

**T.C**  
**ELAZIĞ VALİLİĞİ**  
**Şehit Önder Pınar Ortaokulu Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**ELAZIĞ**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İli:	Elazığ	İlçesi:	Merkez
Adres:	İzzet Paşa Mah. Kazım Bayer Cad. No:19/1	Coğrafi Konum: (link)	
Telefon Numarası:	04242367870	Fax Numarası:	
e-Posta Adresi:	<a href="mailto:717134@meb.k12.tr">717134@meb.k12.tr.</a>	Web Sayfası Adresi:	<a href="http://sehitonderpinar.Meb.k12.tr">http://sehitonderpinar. Meb.k12.tr</a>
Kurum Kodu:	717134	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	İkili Eğitim

#### Okul/Kurum Bilgileri



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarlarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi”ne geçilmesidir.

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz (OSPE) okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2024-2028)” hazırlamış ve OSPE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

28.04.2024  
ENGİN YILMAZ  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# BÖLÜM I

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Şehit Önder Pınar Ortaokulu 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır.

Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Kurul müdür tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan okul müdürü başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Engin YILMAZ	Müdür	Abdullah KÖMÜRLÜ	Müdür Yrd.
Özer DENİZ	Müdür Yrd.	Hatice KIRTAY	Öğretmen
Hakan AYVERDİ	Öğretmen	Selçuk MURAT	Öğretmen
Gülsinem AYDEMİR	Okul Aile Birliği Bşk.	Sedat ALKAN	Veli
Burak APAYDIN	Üye	Neval GÜLER	Öğrenci

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.



# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

1932 yılında eskiden Ambar Mahallesi denilen ve şimdiki Rızaiye mahallesi adı olan yerde ve günümüzde İzzetpaşa caminin kuzey tarafında kiralanmış olan geçici bir binada öğretime başlamıştır. Bu okulu özel olarak açmakta emek sarf eden ve ilk öğretmenliğini yapan merhum Mustafa ÜNLÜ'dür. İlk müdürü ise Taci SER'dir.

Söz konusu okul, Almanlar döneminden kalıp okulun eski adı "DÖRDÜNCÜ OKUL"dur. Bu okula "TRAHOM OKULU" deniliyordu. Böyle söylenmesinin nedeni; okul binasının bir kısmı Trahomcular için ve sağlık yuvası olarak kullanılmaktaydı. Trahomcular tükenince, okulda normal faaliyetlere geçilmiştir. Bilahare Dördüncü okul İzzetpaşa Mahallesindeki Üçüncü Okul ile birleştirilerek bir süre öğretime orada devam edilmiş ve bu binanın çökmesi ile 1946 yılında şimdiki binasına kavuşmuştur. Aynı yıl "DUMLUPINAR İLKOKULU" adını almıştır.

Okul binası Özel İdareye aittir. 2. Katın ilavesi için 16.12.1973 tarihinde yapılan Okul Aile Birliği genel kurul toplantısında konuşan Okul müdürü Şerafettin DEMİREL, kat ilavesinin zaruri olduğunu, binanın yetersizliğinin ve devletin desteğiyle kat imkanının sağlanabileceği teklifinde bulunmuştur. Bu teklifin içinde kalorifer tesisi de yer almıştır. Teklifin genel kurulca olumlu karşılanması neticesinde kat ilavesi yapılmıştır. Kat ilavesinde devlet katkısı da olmuş, gerisi velilerden sağlanıp, 02.02.1975 tarihinde hizmete girerek, bina devlete mal edilmiştir.

Kifayetsiz bulunan ve bina dahilinde bulunan öğrenci WC'leri kaldırılarak, eski binanın bodrum katına yerleştirilmiş, eski tuvaletlerin yeri ise okul bahçesine ilave edilmiştir.

Bahçenin alanı okul binası ile birlikte 4058 M<sup>2</sup> dir. Eski bina iki katlı olup kaloriferlidir.

MEB'nın 02.09.1994 gün ve 715.1/0224474 sayılı yazısı ile Dumlupınar İlkokulu , Dumlupınar İlköğretim okuluna dönüştürülmüştür. 2012 – 2013 Eğitim-Öğretim yılında ise, Yeni Bina Dumlupınar İlkokulu'na, Eski bina ise Dumlupınar Ortaokulu'na dönüştürülmüştür.

2016/29 sayılı Başbakanlık Genelgesi kapsamında, Elazığ Valiliğinin 08.02.2017 tarih ve 243 sayılı Onayı ile İsmi Şehit Önder Pınar Ortaokulu olarak değiştirilmiştir. Eski Bina 2016 yılında yıkılıp, 24.08.2017 tarihinde yeni bina tamamlanmış ve bu tarihten itibaren yeni binada Eğitim-Öğretim'e başlanılmıştır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama, okulumuzda görev alan her kademedeki kişilerin katılımını ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcıların okulun misyonu, hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder. Bir stratejik plan aşağıda yer alan beş temel soruya verilen yanıtların yer aldığı bir rehber niteliği taşır:

- Şu anda neredeyiz?
- Nerede olmayı istiyoruz?
- Olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Gelişmemizi nasıl ölçebiliriz?
- Gelişmemize yönelik yol haritamızı nasıl saptayabiliriz ve denetleyebiliriz?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları stratejik planlama belgesinin içeriğini oluştururlar. Stratejik yönetim, okulun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır. Stratejik yönetim sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlendirilmesi, performans gözlemleme ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirir. Her şeyden önce stratejik planlama: başarının en kolay yolu olarak kabul edilmelidir; ancak zamanla başarıyı kolaylaştıran bir rol olduğu kabul edilebilir. Planlama uzun vadeli bir bakış açısı taşımasına karşın stratejik hedeflere ulaşmaya yönelik periyodik yaklaşımları ve güncellemeleri içermesi nedeniyle esnek ve uyum sağlayıcı bir nitelik taşır. Paydaş desteği için gereklidir. İletişimi teşvik eder. -Kısıtlı kaynaklarla başarılı olmaya çalışan kurumlar yeni ve süregelen sorumlulukları daha düşük maliyetle karşılamaya çalışırlar. Bir diğer açıdan Plan, bir uzlaşma belgesidir. Bu niteliği hiç kuşkusuz, kurumun yöneticisinden, tabandaki çalışanına kadar, herkesin planla buluşma, benimseme düzeyine doğrudan doğruya bağlı olacaktır. Okul Müdürlüğü'nün stratejik plan çalışmasında gerçekçilik esas alınmıştır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar
✓ T.C. Anayasası
✓ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
✓ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

## 2.3.1 Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

### Yönetmeliğe Ulaşmak için

Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2.** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

**Tablo 3.** Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

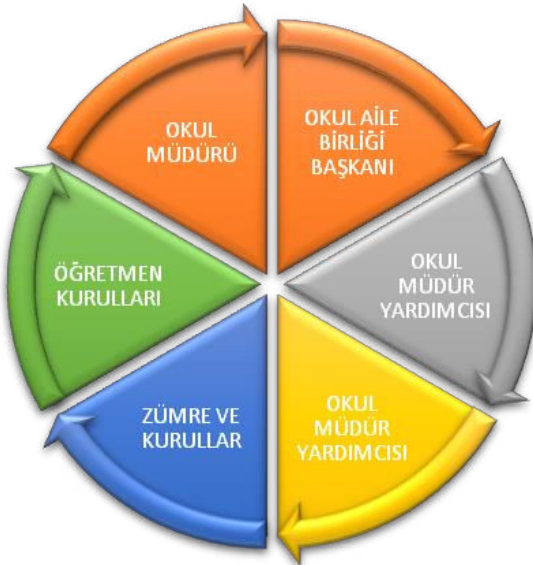
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Paydaş Görüşleri**

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık 180 iç paydaşımıza “Çalışan Memnuniyet Anketi “ uygulanmıştır.

**İç Paydaş Anketimiz:** 175 kişi tarafından yanıtlanmıştır.

Memnuniyet anketi sonuçları “Şehit Önder Pınar Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmuştur.

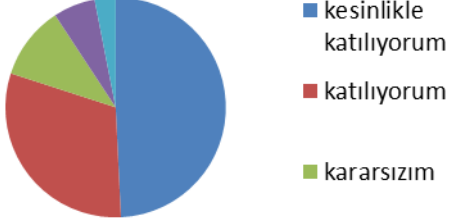
Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.



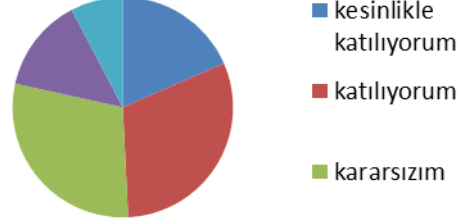
## İç Paydaş Anketimizin Başlıca Cevap Grafikleri

### ÖĞRENCİ GÖRÜŞ DEĞERLENDİRME ANKETİ ANALİZLERİ

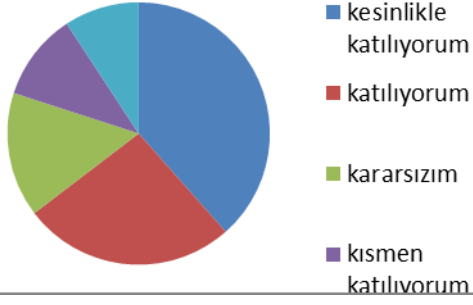
1.Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



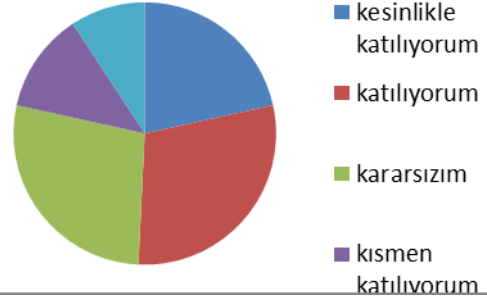
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



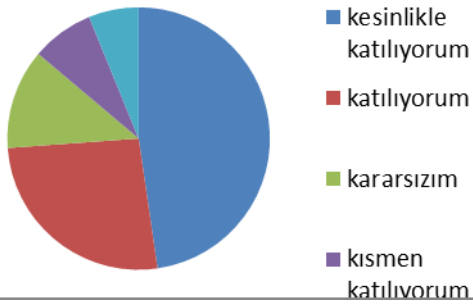
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



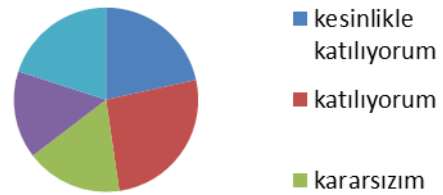
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



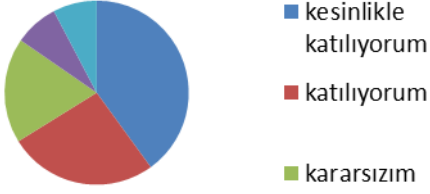
5.Okulda kendimi güvende hissediyorum.



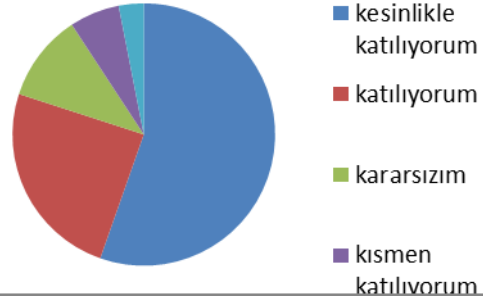
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



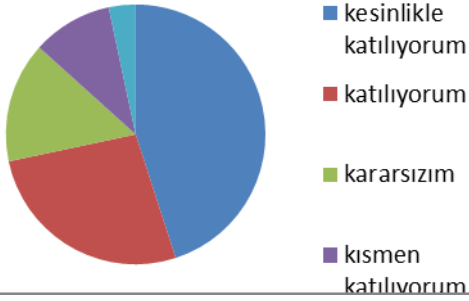
**7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.**



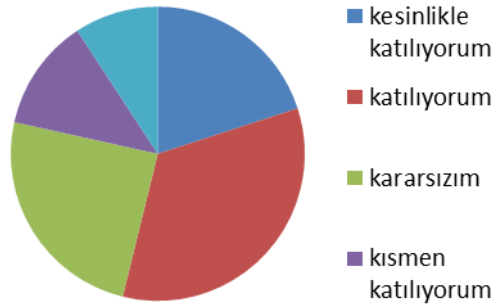
**8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.**



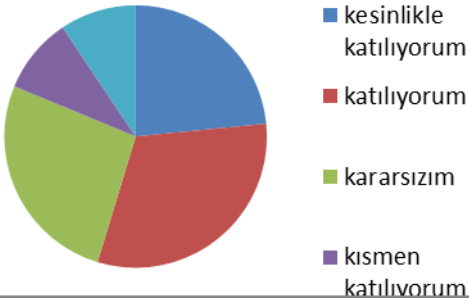
**9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.**



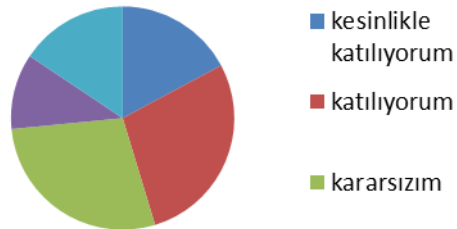
**10. Okulun içi ve dışı temizdir.**



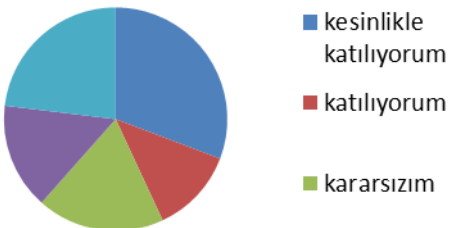
**11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**



**12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.**

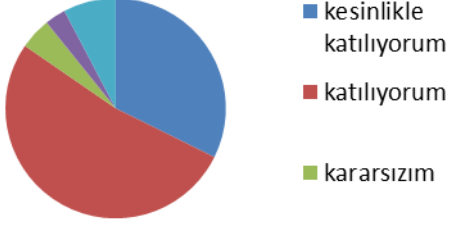


**13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**

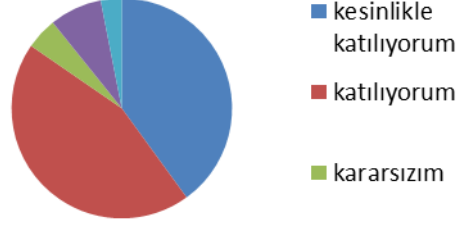


## VELİ GÖRÜŞ DEĞERLENDİRME ANKETİ ANALİZLERİ

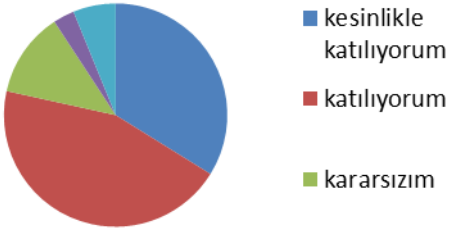
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



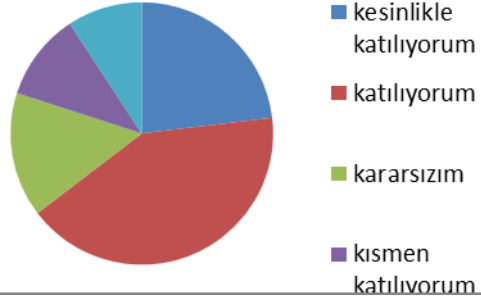
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



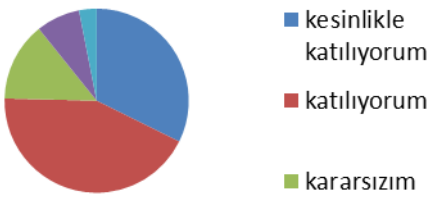
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



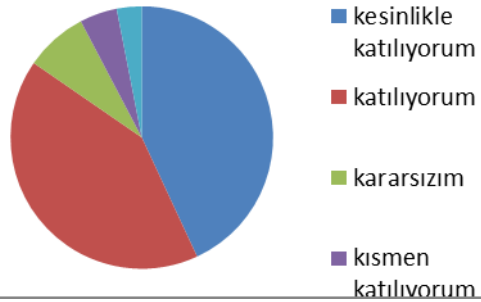
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



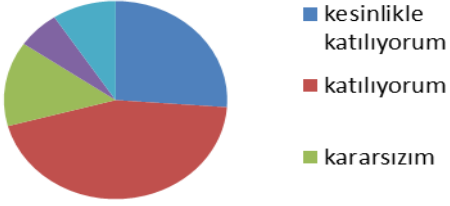
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



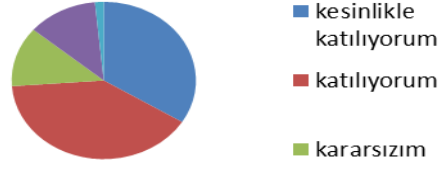
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



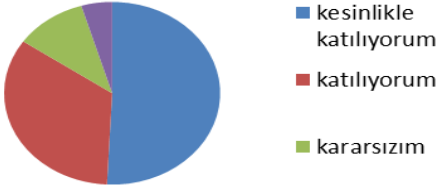
**7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.**



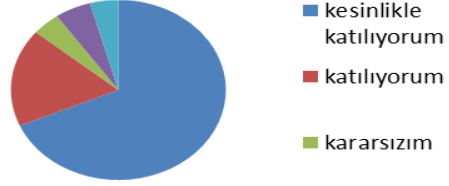
**8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.**



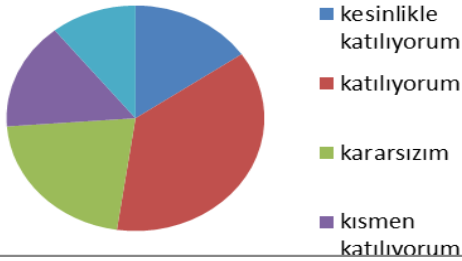
**9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.**



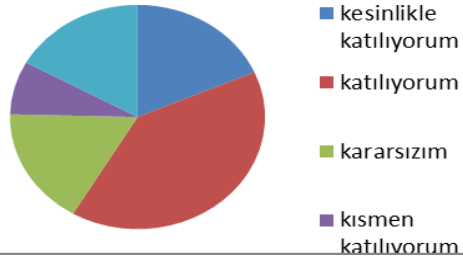
**10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.**



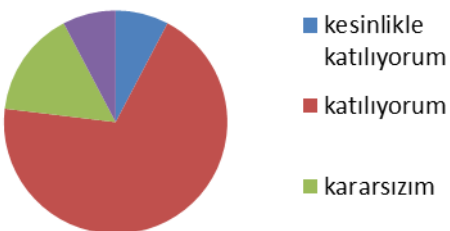
**11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.**



**12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.**

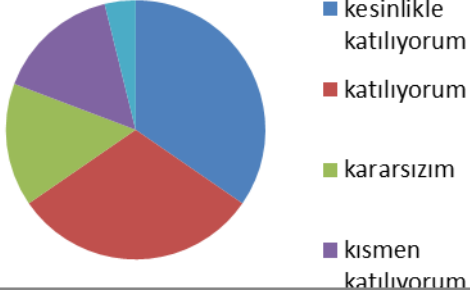


**13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.**

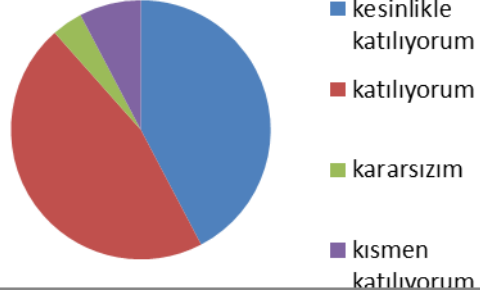


## ÖĞRETMEN GÖRÜŞ DEĞERLENDİRME ANKETİ ANALİZLERİ

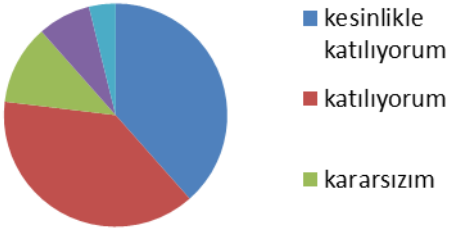
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



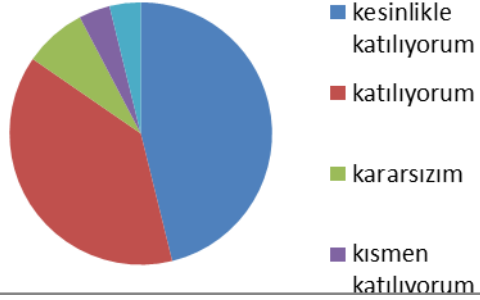
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



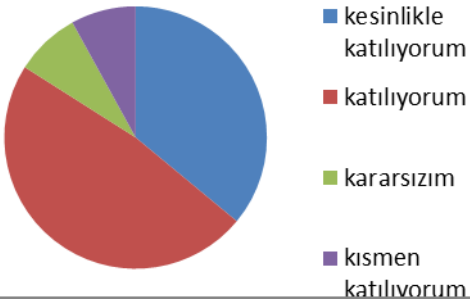
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



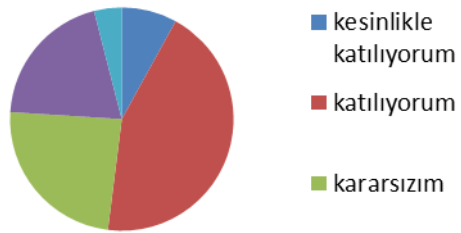
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



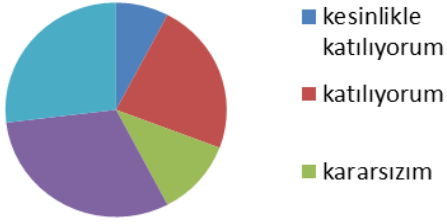
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



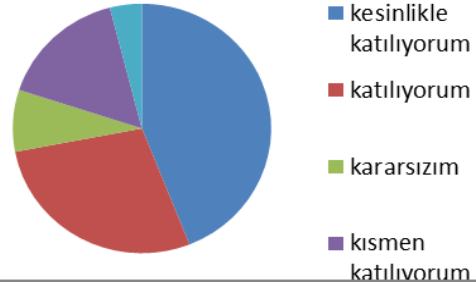
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



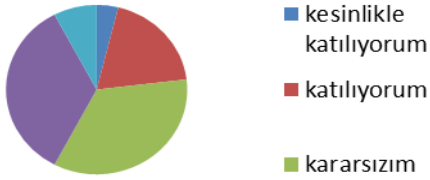
**7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.**



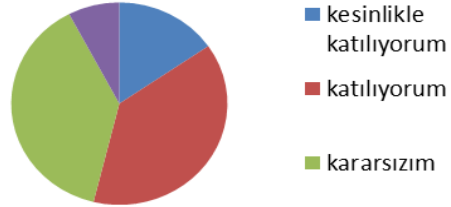
**8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.**



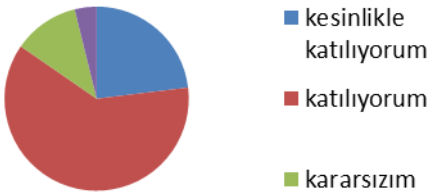
**9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.**



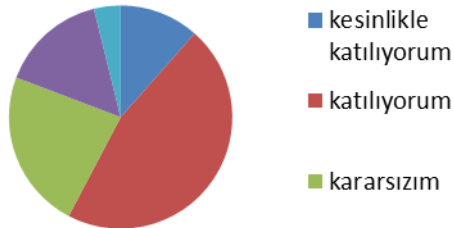
**10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.**



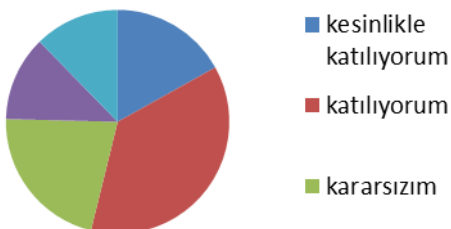
**11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.**



**12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.**



**13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.**



**Tablo 4.** İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem	Etki
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

## 2.7.1 Teşkilat Yapısı

Engin YILMAZ			
Okul Müdürü			
Özer DENİZ		Abdullah KÖMÜRLÜ	
Müdür Yardımcısı		Müdür Yardımcısı	
BRANŞ ÖĞRETMENLER			
ALEV AKGÜL ÇİÇEK	Matematik Öğretmeni	FETHİ CAN DEMİRTAŞ	Türkçe Öğretmeni
DUYGU DURMUŞ	Matematik Öğretmeni	FETHİ TEKİN	Türkçe Öğretmeni
HAKAN AYVERDİ	Matematik Öğretmeni	RUŞAN DUMAN	Türkçe Öğretmeni
SELMA DİLLİ	Matematik Öğretmeni	SELDA AKIN	Türkçe Öğretmeni
SONGÜL ÇETİN	Matematik Öğretmeni	ZEYNEP GÖZDE KÖSE	Türkçe Öğretmeni
ASLIHAN ÇİÇEK	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	FARUK KILIÇ	Din K. A. Öğretmeni
HAMDİ ÖZTÜRK	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	MEHMET ÇAKMAK	Din K. A. Öğretmeni
SERPİL İ.KARAGÖZOĞLU	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Ali Cem ULAMIŞ	Müzik Öğretmeni
RABİA YÜNGÜL	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	MERAL ALICI	İngilizce Öğretmeni
SEMA AKBIYIK	Tek. T. Öğretmeni	NESLİHAN BAYSAN	İngilizce Öğretmeni
ZÜHAL ÖZKUL	Tek. T. Öğretmeni	ŞÜHEDA TAN	İngilizce Öğretmeni
ABDULLAH KINAŞ	Fen Bilimleri Öğretmeni	ENDER ÇINAR	Beden Eğitimi Öğretmeni
AYFER YURTSEVER CEYHAN	Fen Bilimleri Öğretmeni	VURAL DURMUŞ	Beden Eğitimi Öğretmeni
GÜVEN KANAT	Fen Bilimleri Öğretmeni	DUYGU GÜR	Bilişim Tek. Öğretmeni
HAMZA TOKMAN	Fen Bilimleri Öğretmeni	İRFAN GÜDER	Bilişim Tek. Öğretmeni
SELÇUK MURAT	Fen Bilimleri Öğretmeni	HATİCE KIRTAY	Rehber Öğretmen
ZEYNEP YILMAZ	Görsel Sanatlar Öğrt.	MUHAMMED ULUÇ	Rehber Öğretmen
MEMURLAR			
Tamer ŞAHİN	Memur		
YARDIMCI PERSONEL			
AHMET BULUT	Hizmetli	Rabia KARATEPE	İş Kur
RECAYİ KAYGUSUZ	Hizmetli		



## 7.2.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Memur	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

**Tablo 6.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	
5-6 Yıl	1	% 2.50
7-10	4	% 10
10... Üzeri	35	% 87.50

**Tablo 7.** Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	-	1	1	-	1

**Tablo 8.** İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Engin YILMAZ	Müdür	5	11
Özer DENİZ	Müdür Yrd.	12	22
Abdullah KÖMÜRLÜ	Müdür Yrd.	6	10
<b>Toplam</b>		<b>23</b>	<b>33</b>

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)**

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl	-	1	1
7-10 Yıl	3	1	4
11-15 Yıl	6	6	12
16-20 Yıl	2	2	4
20 ve üzeri	8	11	19

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı**

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	3	2	3	2	2	3

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

	Adı soyadı	2023 yılında katıldığı mahalli hizmet içi kurs/ seminer sayısı	2023 yılında katıldığı merkezi hizmet içi kurs/ seminer sayısı
1	ABDULLAH KINAŞ	-	4
2	ALEV AKGÜL ÇİÇEK	-	3
3	ALİ CEM ULAMIŞ	-	3
4	A. YURTSEVER CEYHAN	-	2
6	DUYGU DURMUŞ	-	2
7	DUYGU GÜR	-	3
8	ENDER ÇINAR	-	2
9	FARUK KILIÇ	-	3
10	FETHİ CAN DEMİRTAŞ	2	3
11	FETHİ TEKİN	1	-
12	GÜVEN KANAT	1	-
13	HAKAN AYVERDİ	10	1
14	HAMDİ ÖZTÜRK	2	5
15	HAMZA TOKMAN	-	2
16	HATİCE KIRTAY	-	10
17	İRFAN GÜDER	-	7
18	MEHMET ÇAKMAK	-	2
19	MERAL ALICI	1	2
20	MUHAMMED ULUÇ	1	9
21	NESLİHAN BAYSAN	4	-
22	RABİA YÜNGÜL	-	3
23	RUŞAN DUMAN	10	1
24	SELÇUK MURAT	-	5
25	SELDA AKIN	-	3
26	SELMA DİLLİ	-	5
27	SEMA AKBIYIK	-	4
28	SERPİL İ.KARAGÖZOĞLU	-	2
29	SONGÜL ÇETİN	-	3
30	ŞÜHEDA TAN	-	2
31	VURAL DURMUŞ	83	13
32	ZEYNEP GÖZDE KÖSE	11	2
33	ZEYNEP YILMAZ	-	7
34	ZÜHAL ÖZKUL	-	1

**Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	2	1
Toplam		3	1

**Tablo 13.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

2	2	0	1	740	37	410	25	26	14
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı

**Not:** 2023 yılında gerçekleştirilen toplantı sayıları yazılacaktır.

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç Gereçler		Araç Gereçler		İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	4	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Fotokopi Makinası Sayısı	2	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	1	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı		

**Tablo 15.** Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		x	1	
Rehberlik Servisi	x			
Ekipman Odası		x	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	15			
Kütüphane		x	1	
Çok Amaçlı Salon		x	1	
Fen Laboratuvarı		x	1	
Bilgisayar Laboratuvarı		x	1	
Resim/Müzik Atölyesi		x	1	
Beceri Atölyesi		x	1	
Pansiyon		x	1	
Spor Salonu		x	1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 16.** Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30000	35000	40000	45000	50000
Okul Aile Birliği	3000	2000	3000	3000	3000
Özel İdare	-				
Kira Gelirleri	42500	60000	80000	90000	100000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	3000	6000	6000	10000	12000
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	78500	103000	129000	158000	165000

**Tablo 17. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	9280	9236	26872	25435	56075	42138
Küçük Onarım	0	3500	0	4500	0	7000
Bilgisayar Harcamaları	0	3000	0	3500	0	6000
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	2500	0	0
Telefon	0	1600	0	1750	0	2200
Sosyal Faaliyetler	0	3000	0	1700	0	1200
Kırtasiye	0	6500	0	32000	0	35000
<b>TOPLAM</b>	9280	23836	26872	71385	56075	93538

### 2.7.5 İstatiki veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Tablo 23. Öğrenci Durumu Tablosu**

Öğrenci Durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma e ğ itimine tabi öğrenci sayısı) olarak belirtilmiştir

	Okulun Genel Mevcudu	Şube Sayısı	Ortalama Sınıf Mevcudu	Mevcudu En Fazla Olan Sınıfın Öğrenci Sayısı	Mevcudu En Az Olan Sınıfın Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı
2021-2022	502	20	28,4	37	21	8
2022-2023	503	15	28,6	33	26	9
2023-2024	449	15	28	34	27	18

**Tablo 24. Öğrenci Kurslar (DYK) Tablosu**

DYK kapsamında açılan kurslara katılan öğrenci sayısı, belirtilmiştir.

	8.Sınıf öğrenci Sayısı	DYK Kurslarına katılan öğrenci sayıları
2023-2024	120	17

**Tablo 25. Sosyal Kulüpler Tablosu**

Sosyal kulüplerin çalışması, kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler gösterilmiştir.

	Kurulan Sosyal Kulüp Sayısı	Toplum Hizmeti Faaliyeti	Projeler
2021-2022	9	26	26
2022-2023	9	20	27
2023-2024	9	20	45

**Tablo 26. Devamsızlık Tablosu**

Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl süreli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı) gösterilmiştir.

	Okulun Genel Mevcudu	Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması			Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı	Süreli Devamsız Öğrenci sayısı	Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
		Gün	Sayı	Oran (%)			
2021-2022	540	1-10	155	30,26	2	12	5
		11-30	72	13,80			
		31-+	40	6,76			
2022-2023	512	1-10	136	26,41	0	7	4
		11-30	55	10,49			
		31-+	30	5,28			
2023-2024	449	1-10	135	28,9	0	5	3
		11-30	62	15			
		31-+	32	6,6			

**Tablo 27. Fiziki Mekanlar Tablosu**

Fiziki mekanlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

OKUL BÖLÜMLERİ	sayı	ÖZEL ALANLAR	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	15	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	11	Z-Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	15	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	22	İş Atölyesi		X
öğretmenler Odası (m2)	18	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	530	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	980	Yalıtım		X
Okul Kapalı Alan (m2)	530	Danışma		X
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	0	Ziyaretçi Odası		X
Kantin (m2)	14			
Tuvalet Sayısı	21			

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul u zerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyo-kültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde o nemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. 67

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.



Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li> <li>•Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li> <li>•Yasal yükümlüklerin belirlenmesi,</li> <li>•Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li> <li>•Okul çevresindeki politik durum.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li> <li>•İş kapasitesi,</li> <li>•Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li> <li>•Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li> <li>•Tasarruf sağlama imkanları,</li> <li>•İşsizlik durumu,</li> <li>•Mal-ürün ve hizmet satın alma imkanları,</li> <li>•Kullanılabilir bütçe</li> </ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Kariyer beklentileri,</li> <li>•Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li> <li>•Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li> <li>•Nüfus artışı,</li> <li>•Göç,</li> <li>•Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li> <li>•Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>•Beslenme alışkanlıkları,</li> <li>•Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li> <li>•e-Devlet uygulamaları,</li> <li>•Dijital Platformlar u zerinden uzaktan eğitim imkanları,</li> <li>•Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li> <li>•Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>•Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li> <li>•Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>•Teknolojinin eğitimde kullanımı</li> </ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Hava ve su kirlenmesi,</li> <li>•Toprak yapısı,</li> <li>•Bitki örtüsü</li> <li>•Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li> <li>•Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li> <li>•Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, salgın, kene vakaları vb.)</li> </ul>	

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okulumüdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

<b>Güçlü Yönler</b>	
<b>Öğrenciler</b>	<p>Öğrencilerin Okula Ulaşımının kolay Olması. Sınıf Mevcutlarının Standartlara uygun olması. Okul Öncesi ihtiyaçların karşılanabilir olması. Öğrenciler arasındaki kaynaşmanın sağlanmış olması. Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlıklı olması. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadırlar. (Öğrenci Anketi) Öğrenciler okulda kendilerini güvende hissetmektedirler. (Öğrenci Anketi) Teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebilmektedirler. (Öğrenci Anketi).</p>
<b>Çalışanlar</b>	<p>Öğretmen ve Personel eksikliğimizin bulunmaması. Personellerimizin ekip ruhuna sahip olması. Öğretmenlerimizin yeterli donanıma sahip olması. Çalışanların kurumsal kimliği önemsemeleri. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilmektedir. Öğretmenlerimiz alanlarıyla ilgili gelişmeleri takip ederek bilgilerini güncellemektedirler. Öğretmenlerimiz kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler.</p>
<b>Veliler</b>	<p>Velilerimizin okul ile güçlü bir bağının olması. Velilerimizin çoğunlukla genç olması ve teknolojik donanımlı olması. Veli anket sonucuna göre öğrencilerimiz okulu sevmekte ve öğretmenlerle iyi anlaşmaktadır. Veli anket sonucuna göre öğretmenler derslerin işlenişinde yeniliğe açık çeşitli yöntemler uygulamaktadırlar. Veli anket sonucuna göre İhtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla iletişime geçilebilmektedir..</p>
<b>Donanım</b>	<p>Akıllı tahta Web sitemizin güncel tutulması. Kurum çalışanların teknolojik ve mesleki donanıma sahip olmaları. Eğitimde Kalite Yönetim Sisteminin benimsenmesi. MEB hazırladığı yazılım programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması. MEB'in sağladığı internetin kullanılarak e-güvenliğin sağlanması</p>
<b>Bütçe</b>	<p>Kantin gelirleri Hayırsever Desteği Bütçemizin verimli ve planlı kullanılması. TİF, TEFBİS kayıtlarının düzenli tutulması. Okul Aile Birliğinin özverili çalışması. Kaynakların israf edilmemesi</p>
<b>Yönetim Süreçleri</b>	<p>Eşitlik,Liyakat, Anlayış</p>
<b>İletişim Süreçleri</b>	<p>Paydaşlarımızla iletişimimizin sağlıklı olması. Sosyal iletişim ağlarının etkin kullanılıyor olması. Veli Bilgilendirme ve Öğretmen Bilgilendirme (SMS) Aktif olması</p>

**Tablo 29. GZFT Listesi (Güçlü Yönler)**

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği Eğitim Öğretimin erken saatte başlaması nedeniyle sabah geç kalmaların yaşanması. Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir. Okulumuz iç ve dış temizliği yetersizdir. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenememektedir.
Veliler	Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunması. Çalışanlara yapılan suçlamalarda veliye dönük yaptırımların yetersiz olması. Okulun binası ve fiziki mekânlar yetersizdir, Parçalanmış aileler
Bina ve Yerleşke	Okul bina giriş kapısında trafiğin yoğun olması.
Donanım	Laboratuvarların olmaması Sosyal ve sportif alanların yetersizliği
Bütçe	Mali kaynak konusunda yetersiz olması
Çalışanlar	Destek Personel sayısı yetersiz Çalışanların yeterince motive edilememesi. Sosyal Aktivitelerinin yetersiz olması. Öğretmenlerin saygınlığının toplumda azalması. Okulumuz teknik donanım açısından yeterli değildir. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar yeterli değildir.
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yetersizliği
İletişim Süreçleri	Resmi yazıların zaman zaman geç bildirilmesi cevaplama süresinin kısa olması.

Tablo 30. GZFT Listesi (Zayıf Yönler)

## Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik	Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine duyarlılığı. STK lar ve Yerel Yönetimlerle iş birliğine gidilmesi. Eğitim alanında bilinçli atılımlar
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler
Sosyolojik	Okula ulaşımın kolay olması. Kültür merkezine yakın olması.
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin takip ediliyor ve kullanılıyor olması.
Mevzuat-Yasal	MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması. Kamu ve özel sektörde rehberlik hizmeti alınabilecek uzmanların olması ve onlara ulaşma kolaylığının olması.
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler	
Politik	<b>Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar</b> <b>Okulumuzun bulunduğu bölgede (sosyo-ekonomik yetersizlik) pozitif ayrımcılığa yer verilmemesi</b> <b>Destek personel yetersizliği</b> <b>Sınav sistemindeki değişiklikler</b> <b>Yerel yönetimlerin eğitim politikaları</b>
Ekonomik	<b>Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti</b>
Sosyolojik	<b>Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı</b> <b>Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri</b> <b>İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması</b>
Teknolojik	<b>Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri</b>
Mevzuat-Yasal	<b>Mevzuat değişiklikleri</b>
Ekolojik	<b>Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler</b>

### Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması  
Akademik başarının il ortalaması üzerinde olması  
Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış  
Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması  
Okulda devamsızlık oranının düşük olması  
Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olması  
Kantin gelirlerinin yüksek olması  
Aile-okul iş birliğinin güçlü olması

Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması  
Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi  
Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi  
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması  
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması  
İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması  
Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması  
Fen laboratuvarının var oluşu ve amacına uygun şekilde işleyişi  
Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

### Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri  
Okulda disiplin sorunlarının yaşanması  
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması  
Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması  
Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük oluşu

## Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları  
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması  
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu  
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması  
Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması  
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması  
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu  
Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması  
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması  
İlimizde genç nüfusun fazla oluşu  
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması  
İlimizde havalimanının var olması  
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması  
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

## Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti  
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri  
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması  
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar  
Mevzuat değişiklikleri  
Okul çevresi güvenliği  
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması  
Toplumsal yapı bozuklukları  
Madde bağımlılığının artması  
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 34’de farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir.

**Tablo 34. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	izleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%75) sosyal öğrenmedir	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

# BÖLÜM III

## Geleceğe Bakış



### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. MİSYON

Tüm paydaşların eğitime erişimlerini sağlayarak, eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmalarına olanak sunmak, yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek, milli ve manevi değerlerine bağlı, girişimci, yenilikçi, akademik bilgi ve beceriye sahip, teknolojik imkânlardan faydalanabilen, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen bireyler yetiştirebilmek için gerekli şartları ve imkânları sağlamak.

#### 3.2. VİZYON

Araştıran, sorgulayan, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

#### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

# BÖLÜM IV

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	%40	%45	%50	%50	%60	%80
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin kursları tamamlama oranı (%)	25	%35	%50	%60	%70	%75	%80
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%60	%40	%30	%20	%15	%10
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	%40	%60	%70	%80	%85	%90
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.1.1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-1.1.2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının amacına uygun işleyişini sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>S-1.1.3. Öğrenci devamsızlık nedenleri tespit edilecek, devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S-1.1.4. Devamsızlık yapan öğrencilere ve velilerine yönelik rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>						

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1.2.</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte sağlıklı yaşama, çevre bilincine ve girişimciliğe yönlendirici çalışmalar yürütülecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	12	15	20	25	30	35
PG 1.2.2. Okul bünyesinde sisteme giriş yapılan ulusal/uluslararası proje sayısı	15	-	1	1	1	2	2
PG 1.2.3. Yerel/ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	15	-	%1	%2	%2	%2	%2
PG 1.2.4. Yabancı dil yıl sonu puan ortalaması	15	55	60	65	65	70	80
PG 1.2.5. Akademik başarıyı artırmaya yönelik görüşme yapılan veli oranı (%)	15	85	90	92	93	95	100
PG 1.2.6. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik verilen eğitim sayısı	10	2	3	4	5	5	5
PG 1.2.7. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı	10	450	450	450	450	450	450
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2. Öğrencilere ve velilere yönelik sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacak, etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.3. Öğrencilerin akademik başarılarını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-1.2.4. Okul bünyesinde proje tabanlı çalışmalar yürütülecek, ulusal ve uluslararası projelere katılım oranları artırılacaktır.</p>						

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1.</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20						
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	984	70	80	90	100	120
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	1	2	2	3	3	3
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	-	1	1	2	2	4
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onay alınmış proje sayısı	20	-	2	3	3	3	5
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.</p>						

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.2.</b>	Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	90	100	100	100	100	100
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	85	100	100	100	100	100
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı	25	3	3	5	5	6	6
PG 2.2.4. Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışma sayısı	25	3	5	5	5	5	5
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S-2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla spor, kültür, sanat, turizm ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılabilecektir.</p> <p>S-2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p>						

<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1.</b>	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 3.1.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	35	25	2	2	3	3	4
PG 3.1.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı	35	25	1	2	1	1	1
PG 3.1.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı	30	20	1	2	2	2	2
<b>Stratejiler</b>	<p>S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> <p>S-3.1.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>						

<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.2.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	750	800	800	800	800	800
PG 3.2.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	500	500	500	500	500	500
PG 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	5	2	2	2	2	2
PG 3.2.5. Hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	500	500	500	500	500	500
<b>Stratejiler</b>	<p>S-3.2.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konularında alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-3.2.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>						

## 4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Amaç 1</b>	<b>2.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>6.500,00</b>
<i>Hedef 1.2.</i>	<i>2.500,00</i>	<i>3.500,00</i>	<i>4.500,00</i>	<i>5.500,00</i>	<i>6.500,00</i>
<b>Amaç 2</b>	<b>4.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>6.500,00</b>	<b>7.500,00</b>	<b>8.500,00</b>
<i>Hedef 2.1.</i>	<i>4.500,00</i>	<i>5.500,00</i>	<i>6.500,00</i>	<i>7.500,00</i>	<i>8.500,00</i>
<b>Amaç 3</b>	<b>25.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
<i>Hedef 3.1.</i>	<i>25.000,00</i>	<i>35.000,00</i>	<i>45.000,00</i>	<i>55.000,00</i>	<i>65.000,00</i>
<b>TOPLAM</b>	<b>64000</b>	<b>88000</b>	<b>112000</b>	<b>136000</b>	<b>160000</b>

# V. BÖLÜM

## İzleme ve Değerlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda Şehit Önder Pınar Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir.

Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir. Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

\_ Ne yaptık?



- \_ Başardığımızı nasıl anlarız?
- \_ Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- \_ Neler değiştirilmelidir?
- \_ Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK'na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır. Şehit Önder Pınar Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir. Şehit Önder Pınar Ortaokulu performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Şehit Önder Pınar Ortaokulu'nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- \_ Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- \_ Şehit Önder Pınar Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmalarını içeren "faaliyet raporları" hazırlanacaktır.
- \_ Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesinde gerçekleştirilecektir.
- \_ İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- \_ Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

## TABLOLAR

<b>Tablo-1</b>	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
<b>Tablo-2</b>	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu
<b>Tablo-3</b>	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu
<b>Tablo-4</b>	İç ve Dış Paydaş analizi
<b>Tablo-5</b>	Çalışanların Görev Dağılımı
<b>Tablo-6</b>	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
<b>Tablo-7</b>	Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
<b>Tablo-8</b>	İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları
<b>Tablo-9</b>	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An itibarıyla)
<b>Tablo-10</b>	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı
<b>Tablo-11</b>	Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları
<b>Tablo-12</b>	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
<b>Tablo-13</b>	Okul Rehberlik Hizmetleri
<b>Tablo-14</b>	Teknolojik Araç-Gereç Durumu
<b>Tablo-15</b>	Fiziki Mekan Durumu
<b>Tablo-16</b>	Kaynak Tablosu
<b>Tablo-17</b>	Harcama Kalemler
<b>Tablo-18</b>	Gelir-Gider Tablosu
<b>Tablo-19</b>	Öğrenci Durumu Tablosu
<b>Tablo-20</b>	Tablo 24. Öğrenci Kurslar (I YEP) Tablosu
<b>Tablo-21</b>	Sosyal Kulüpler Tablosu
<b>Tablo-22</b>	Devamsızlık Tablosu
<b>Tablo-23</b>	Fiziki Mekanlar Tablosu
<b>Tablo-24</b>	PESTLE Analiz Tablosu
<b>Tablo-25</b>	GZFT Listesi (Güçlü Yönler)
<b>Tablo-26</b>	GZFT Listesi (Zayıf Yönler)
<b>Tablo-27</b>	GZFT Listesi (Fırsatlar)
<b>Tablo-28</b>	GZFT Listesi (Tehditler)
<b>Tablo-29</b>	GZFT Stratejileri
<b>Tablo-30</b>	Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi
<b>Tablo-31</b>	Amaç-1,2,3.. Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonları
<b>Tablo-32</b>	Tahmini Maliyet Tablosu